



Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNATIONAL
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANTA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI RO 11212645

Cont Bancar RO42 BRDE 140S V039 0129 1400 BRD Constanta



Nr. ieșire 1970 / 26.07.2026

ANUNȚ

S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A. organizează în data de **10 iunie 2026, ora 10:00**, la sediul S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A., concurs pentru ocuparea unui post de **agent curățenie clădiri și mijloace de transport** în cadrul **Serviciului Administrativ-Igienizare**, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Program de lucru: 8 ore/zi(ore zi) timp de sau program de lucru inegal (program de tură 12/24, 12/48 sau alt program inegal), cu 2 (două) zile de repaus cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână (ore de zi, ore de noapte).

CERINȚE PENTRU CANDIDAȚI:

- Nivelul studiilor: minim studii gimnaziale;
- Cunoașterea limbii engleze, nivel începător-A1 (cunoașterea expresiilor de bază de salut, politețe,etc).

APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI NECESARE POSTULUI :

- Capacitate de comunicare și de lucru în echipă;
- Disponibilitate pentru program inegal.

Toate cerințele sus-menționate sunt obligatorii, CV-ul trebuie să conțină date și informații care să confirme îndeplinirea cerințelor și să fie însoțit de copii după diplomele/ atestatele / certificatele ce atesta calificarea candidaților pentru participarea la concurs.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

- Zilnic efectuează curățenia în birourile din clădirile administrative ale aeroportului ;
- Zilnic și ori de câte ori este nevoie execută curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare cu soluții speciale (spălarea pavimentului cu detergent, spălarea lavoarele cu tix și hipoclorit de sodiu) ;



Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNATIONAL
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANTA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI RO 112 12 645



Cont Bancar RO42 BRDE 1406 V039 0129 1400 BRD Constanta

- Periodic în funcție de planul de curățenie întocmit de șef serviciu administrativ-igienizare execută curățenia generală cum ar fi : periatul pereților, aspirarea și spălarea mochetei, spălaturile geamurilor, spălaturile pereților interiori și a pavimentelor;
- Zilnic și ori de câte ori este nevoie efectuează curățenia în terminalele de pasageri;
- Completează zilnic "Check-List" după efectuarea curățeniei în birouri, grupuri sanitare, conform procedurilor interne;
- Completează "Cleaning Work Order" după efectuarea curățeniei în aeronavă;
- Asigură grupurile sanitare cu materiale consumabile;
 - Efectuează curățenia interioară în aeronave în conformitate cu procedurile și cerințele transportatorului aerian ;
- Efectuează curățenia în birourile colaboratorilor în baza unui contract de servicii de curățenie ;
 - Se preocupă de menținerea unei ținute și a unei prezențe impecabile, purtarea echipamentului individual de protecție/tipizat în timpul serviciului și are comportament respectuos și agreabil față de pasageri, echipaje (de exemplu însoțitori de bord, comandant aeronavă) ;
 - În timpul programului de lucru poartă permanent telefonul mobil de serviciu și radio telefonul în funcțiune ;
 - Verifică la intrarea în tură funcționarea tuturor stațiilor de emisie recepție iar stațiile indisponibile vor fi reclamate la compartimentul de specialitate ;
 - Informează șeful direct de neregulile observate în întreținerea bunurilor din aeroport și de defectarea anumitor instalații electrice sau sanitare;
 - Informează șeful direct despre orice problemă apărută în relațiile cu celelalte compartimente;
 - Informează șeful direct despre dispozițiile primite din partea directorului operațional, comandantului adjunct de aviație sau șefului de serviciu, dispoziții care vizează desfășurarea activității;
- Colectează deșeurile de la aeronave în saci închiși ermetic respectând legislația și procedurile interne în vigoare;
- Respectă ca deșeurile provenite din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană să se depună în locul special amenajat pe platforma de gunoi și se predau la firma specializată în incinerare cu care aeroportul are contract încheiat ;
- Colectează deșeurile din hârtie și material plastic din incinta aeroportului (colectarea selectivă a deșeurilor);
- Face propuneri șefului direct pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate către operatorii aerieni ;
 - Participă la toate activitățile de instruire de specialitate organizate, prin programe de instruire internă sau externă.

ETAPA CV

Candidații vor depune curriculum vitae format european, care va conține informații și elemente care să ateste îndeplinirea condițiilor pentru candidați **și va avea anexat copii după diplomele/ atestatele/certIFICATELE ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de studii și pregătire profesională solicitate pentru calificarea candidaților pentru participarea la concurs.** Curriculum vitae va întocmi conform modelului disponibil pe site-ul societății.



Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNATIONAL
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANTA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI RO 11212645



Cont Bancar RO42 BRDE 140S V039 0129 1400 BRD Constanta

CV-urile se pot depune în format scris la secretariatul societății, de luni până joi în intervalul orar 07.30 - 15.30 și vineri în intervalul orar 07.00 – 12.30. CV-urile se pot transmite și pe adresa de email: ru@mk-airport.ro cel târziu până la data de 02 iunie 2026, ora 11.

Termen limită de transmitere curriculum vitae: 02 iunie 2026, ora 11.

- CV-urile primite vor fi evaluate și calificate *strict pe baza celor menționate în conținut, pe baza diplomelor/atestatelor/certificatelor ce atesta cele menționate în CV și în corelație cu cerințele exprimate la secțiunea CERINȚE PENTRU CANDIDAȚI*. Nu se acceptă modificări/completări ale CV-urilor și documentelor anexă ulterior datei de **02 iunie 2026, ora 11.**
- Vor fi calificate cv-urile candidaților care îndeplinesc toate cerințele precizate în anunț și care respectă formatul solicitat și au anexate in copie diplomele/ atestatele / certificatele care certifică datele specificate în cv.
- În data de **03 iunie 2026, ora 11:00.** vor fi contactați pentru înscriere la concurs numai candidații ale căror CV-uri au fost calificate.

Rezultatele calificării CV-ului vor fi afișate pe pagina de internet a S.N. A.I.M.K.C. S.A. și la avizierul societății, în data de 03 iunie 2026. Totodată, în data de 03 iunie 2026, candidații vor fi contactați telefonic și prin e-mail (în măsura în care au precizat aceste date de contact) cu privire la rezultatul calificării CV-ului.

Eventualele contestații se depun în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (04 iunie 2026).

Ziua în care au fost afișate rezultatele calificării CV-urilor nu intră în calculul termenului.

Termenul de soluționare a contestațiilor pentru calificarea Cv-urilor este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, (în calculul termenului intră ziua primirii contestației și ziua la care se împlinește termenul)- 05 iunie 2026.

Contestațiile se vor depune în format scris la secretariatul societății (de luni până joi în intervalul orar 7.30 – 15.30 iar vineri în intervalul orar 7.30 – 13.00) sau pe adresa de email: ru@mk-airport.ro.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS A CANDIDAȚILOR:

Documentele necesare pentru înscriere sunt:

- cerere de înscriere pentru ocuparea postului (pusă la dispoziție pe site-ul societății www.mk-airport.ro) ;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului precum și efectuarea unor specializări și perfecționări;



Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANȚA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI RO 112 12 645



Cont Bancar RO42 BRDE 1408 V039 0129 1400 BRD Constanta

- copia carnetului de muncă/raport revisal și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- cazierul judiciar – în cazul în care candidatul nu deține certificat de cazier judiciar până la data depunerii dosarului de înscriere la concurs, va completa o declarație pe propria răspundere (pusă la dispoziție pe site-ul societății www.mk-airport.ro), urmând a prezenta certificatul de cazier judiciar până cel târziu la data primei probe a concursului;
- documente de evidență militară (livret militar, etc), dacă este cazul;
- orice alte documente necesare demonstrării îndeplinirii cerințelor;
- declarațiile pe propria răspundere și acordurile candidaților (puse la dispoziție pe site-ul societății www.mk-airport.ro)
- **Documentele de înscriere la concurs se vor depune în format fizic la secretariatul societății (de luni până joi în intervalul orar 7.30 – 15.30 iar vineri în intervalul orar 7.30 – 13.00).**
- **Documentele pot fi trimise și pe adresa de e-mail ru@mk-airport.ro.**
- **Termen limită de depunere / transmitere prin e-mail a dosarului de înscriere la concurs este data de 08 iunie 2026, ora 11:00. Nu se va accepta depunerea/transmiterea/completarea documentelor ulterior datei de 08 iunie 2026, ora 11:00.**
- **Candidații vor fi anunțați telefonic și pe e-mail ulterior termenului limită de înscriere cu privire la rezultatul înscrierii la concurs.**

NOTĂ: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII. PE PAGINA DE WEBSITE A SOCIETĂȚII SUNT DISPONIBILE FORMULARELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS.

În scopul verificării antecedentelor, cazierul judiciar trebuie să fie din toate statele de rezidență pe o perioadă de **5 ani anterioară participării la concursul de angajare**. Înscrișul probator este certificatul de cazier judiciar, emis de organele competente, cu cel mult **6 luni** înainte de data concursului.

În cazul în care cazierul judiciar nu poate fi disponibil la data limită de înscriere, candidații pot completa o declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale (formular tipizat pus la dispoziție www.mk-airport.ro), cu obligația completării dosarului de concurs cu cazierul judiciar în original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs. Nu vor fi acceptate dosarele candidaților în al căror cazier judiciar se regăsesc mențiuni care îi fac incompatibili cu funcția accesată, în condițiile legii, sau pentru care legea interzice ocuparea respectivei funcții. Angajatorul își rezervă dreptul de a refuza dosarele candidaților în al căror cazier judiciar se



Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNATIONAL
MIHAIL KOGALNICEANU - CONSTANTA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI R0 112 12645



Cont Bancar R042 BRDE 140S V039 0129 1400 BRD Constanta

regăsesc mențiuni cu privire la condamnarea definitivă a candidatului pentru infracțiuni grave împotriva patrimoniului și/sau persoanelor, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot fi angajate persoanele care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție derulate la nivelul S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Candidații care nu prezintă documentele doveditoare cerințelor la înscriere nu pot participa la concurs.

EXAMINAREA CANDIDAȚILOR:

În data de **10 iunie 2026, ora 10.00**, candidații calificați și înscriși vor susține un interviu (evaluare experiență, discuții libere cu scopul de a evalua compatibilitatea cu postul scos la concurs). Interviul va consta dintr-o serie de întrebări la care candidații vor răspunde atât verbal cât și în scris. Două din întrebări vor fi de tradus din limba engleză.

Va fi admis candidatul care a obținut cea mai mare notă dintre candidații care au concurat pentru aceeași poziție, cu condiția să fi obținut cel puțin nota minimă necesară angajării, respectiv nota 7 (șapte).

Rezultatele concursului vor fi afișate pe pagina de internet a S.N. A.I.M.K.C. S.A. și la avizierul societății. Totodată, candidații vor fi contactați telefonic și prin e-mail (în măsura în care au precizat aceste date de contact) cu privire la rezultatul concursului.

Eventualele contestații se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Ziua în care au fost afișate rezultatele concursului nu intră în calculul termenului.

Termenul de soluționare a contestațiilor depuse față de rezultatele obținute la probele de concurs este de maxim 14 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării contestației la registratura societății (în calculul termenului intră ziua primirii contestației și ziua la care se împlinește termenul).

Contestațiile se vor depune în format scris la secretariatul societății (de luni până joi în intervalul orar 7.30 – 15,30 iar vineri în intervalul orar 7.30 – 13.00) sau pe adresa de email: ru@mk-airport.ro.



Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
S.N. "AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
MIHAIL KOGĂLNICEANU - CONSTANȚA" S.A.

Nr. Reg.Com. J 13/2498/1998
CUI RO 112 12645



Cont Bancar RO42 BRDE 140S V039 0129 1400 BRD Constanta

Întocmirea formalităților de ocupare a posturilor pentru concurenții câștigători se va realiza în termen maxim de 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

Încadrarea pe post este posibilă numai în baza unui certificat medical care constată aptitudinea pentru prestarea funcției de **agent curățenie clădiri și mijloace de transport**, obținut de la centrul medical cu care S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A. are încheiat contract de prestări servicii medicale.

Ulterior încadrării pe post este necesară obținerea avizului favorabil conform reglementărilor interne referitoare la verificarea antecedentelor. În cazul în care avizul primit de la autoritatea competentă este negativ, contractul individual de muncă, încheiat de către candidatul câștigător, va înceta de drept.

S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A. respectă dispozițiile Regulamentului 2016 / 679 / UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, păstrând confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care candidații le transmit.

NOTĂ: Candidatul admis la concurs va prezenta în original, la angajare, toate documentele depuse în copie cu ocazia înscrierii la concurs, în vederea verificării conformității.

DATE DE CONTACT: Departamentul Resurse Umane, Administrativ, Reglementari - telefon 0241 / 255.100 int. 105 sau 196, fax 0241 / 508.022, e-mail: ru@mk-airport.ro.

